**Методическая помощь классным руководителям**

**на 2018-2019 учебный год**



***Тема:***

**Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.**

***Цель:*** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Тема / Содержание работы | Ответственные |
| **Август- Сентябрь** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2017-2018 учебный год».** 1. Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.2. Планирование работы на 2018-2019 учебный год.2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2018-2019 учебном году.4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Руководитель ШМОКлассные руководители |
| **Ноябрь** | **«Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как условие успешного партнерства с семьей».**1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия родителей и обучающихся.2. Педагогическая культура семьи и методы ее изучения.3. Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний из опыта работы. | Руководитель ШМОСоциальный педагогКлассные руководители |
| **Январь** | **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. | Руководитель ШМОСтаршие вожатыеКлассные руководители  |
| **Март** | **«Воспитание правового сознания, правовой культуры – неотъемлемый процесс правового воспитания».** 1. Понятие правового воспитания. Социально-правовая помощь.2. Взаимодействие семьи и школы в организации правового воспитания обучающихся. Профилактика преступлений и правонарушений среди обучающихся. | Руководитель ШМОСоциальный педагогКлассные руководители |
| **Июнь** | **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».** 1.Итоги работы классных коллективов за 2018/2019 учебный год**.** 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. | Руководитель ШМОКлассные руководителиСоциальный педагогПсихолог  |
| **В течение года:*** Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
	+ Создание банка интересных педагогических идей.
* Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
* Участие в массовых мероприятиях ОО.
* Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями.

  |

***Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_\_ /Рожкова Е.А./***